

Por este medio solicito a la Universidad Abierta y a Distancia de México (UnADM), el trámite de Revisión de Estudios. Para ello, hago entrega de la siguiente documentación:

Documentación requerida	Original	Copias	Observaciones
a. Sobre tamaño carta color amarillo con etiqueta personalizada con código de barras. Se descarga del SIGE.	1. con las características indicadas en la Guía	No aplica	Para uso exclusivo del personal de la UnADM
b. Folder tamaño carta color azul , debidamente personalizado			
c. 2 (dos) fotografías blanco y negro tamaño infantil en sobre o bolsa transparente y engrapada a una hoja tamaño carta.	2. con las características indicadas en la Guía	No aplica	
d. Etiqueta personalizada adicional , resguardada dentro de la bolsa o sobre donde coloca las fotografías.	1. con las características indicadas en la Guía	No aplica	
e. Acta de nacimiento.	1 original	2 copias tamaño carta con las características indicadas en la Guía	
f. Título de Licenciatura emitido por una institución del Sistema educativo Nacional o contar con el apostille correspondiente	No aplica		
g. Cédula profesional emitida a nombre del estudiante	No aplica		
h. Certificado de estudios de nivel licenciatura que acredite promedio mínimo de 8.0 o equivalente	1 original		
i. Constancia de comprensión lectora de segundo idioma vigente y expedida con una antigüedad máxima de 5 años	1 original	1 copia tamaño carta	
j. Impresión de CURP desde RENAPO, verificada y certificada ante el Registro Civil.	No aplica	2 impresiones en hoja tamaño carta	
k. Copia ampliada al 200% de identificación oficial vigente en tamaño carta	No aplica	1 ampliación al 200%	
l. Constancia de acreditación como docente activo frente a grupo *Para los PE de Enseñanza de la Historia de México	1 original	1 copia tamaño carta	

Bajo protesta de decir verdad declaro que la información aquí vertida es verídica, que los documentos originales son auténticos, y que las fotocopias que integran mi expediente escolar son copia fiel de los originales que obran en mi poder. Por lo que hago entrega a la UnADM, en la Ciudad de México, el día _____ del mes de _____ de 20____ del expediente escolar completo, para los trámites de validación y autenticación documental que correspondan.

Datos Generales: Anota claramente tu nombre completo, tal y como aparece en el Acta de Nacimiento, considerando los acentos.

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)
CURP	Matrícula	POS
Nivel <input type="radio"/> Esp. <input type="radio"/> Mtria. <input type="radio"/> Programa educativo (carrera):		

Datos de contacto

Calle, Núm. Exterior y/o Interior	Colonia	
Alcaldía o Municipio	Estado	Código Postal
e mail institucional	@nube.unadmexico.mx	
e mail alternativo	Tel. Casa	Celular
	Otro	
Fecha de entrega / envío	Nombre de la persona que entrega:	
dd / mm / aaaa	Estudiante <input type="radio"/> Mensajero <input type="radio"/> Otro: _____	Recibe: _____

Firma del solicitante (estudiante)

1. La documentación será sometida a revisión y validación. El plazo máximo para realizar este trámite es de 12 meses después de haber entregado la documentación completa, de conformidad con el Artículo 12 del Reglamento Universitario de la UnADM, el tiempo puede ampliarse si existen inconsistencias con la documentación entregada o la que integra el respaldo digital del mismo. 2. El solicitante o representante deberá hacer del conocimiento de la Dirección de Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes (DAEAE) los teléfonos y correos electrónicos (además del institucional) necesarios para la localización del interesado, los cuales serán el medio para informarle cualquier situación que surja de su trámite. 3. El solicitante o representante deberá acudir al módulo de la DAEAE, ubicada en Avenida Universidad 1200, Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, CDMX, en caso de que se detecte algún error en cualquier etapa del trámite, no cumplir este punto repercutirá en el tiempo de respuesta. **Aviso de privacidad simplificado para estudiantes:** La Universidad Abierta y a Distancia de México (UnADM), a través de la Dirección de Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionas, mismos que serán protegidos de conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSSO), y demás normatividad que resulte aplicable. Los datos personales son utilizados para realizar el trámite de revisión de estudios y validación de antecedentes académicos, no se realizarán transferencias ni se requerirá del consentimiento de la persona titular para el presente tratamiento, en términos del artículo 22, de la LGPDSSO. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, puede consultarlo en nuestro portal web institucional: <https://www.unadmexico.mx/transparencia#avisos-de-privacidad>. Última actualización 07/10/2024