



Características y especificaciones que debe cumplir la **constancia laboral como docente activo frente a grupo (Historia)**

POSGRADO

Dirección de Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes



Educación

Secretaría de Educación Pública





IMPORTANTE

Lee detenidamente y por completo esta Guía antes de entregar la documentación.

¿Para qué la necesito?

La constancia laboral como docente activo frente a grupo de la materia de Historia es un requisito obligatorio para los PE de:

- **Especialidad en Enseñanza de la Historia de México**
- **Maestría en Enseñanza de la Historia de México**



Para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en las convocatorias, y con fundamento al artículo 6 del Reglamento Universitario de la UnADM, la constancia laboral como docente activo frente a grupo debe contar con la siguiente información:

Datos del trabajador (estudiante)

- ✓ Nombre
- ✓ Puesto (como docente frente a grupo)
- ✓ Área de asignación (debe impartir clase de Historia)
- ✓ Tiempo laborando

Datos de quien emite el documento

- ✓ Hoja membretada
- ✓ Sello oficial
- ✓ Fecha de emisión (vigencia no mayor a 5 años o de fecha reciente)
- ✓ Folio (opcional)
- ✓ Nombre, firma y puesto del responsable de la Institución Educativa.
- ✓ Datos de contacto de la institución: domicilio, teléfono y correo electrónico.



Ejemplo:



Hoja membretada



ASUNTO: CONSTANCIA DE TRABAJO

A QUIEN CORRESPONDA:

La que suscribe Lic. [REDACTED], Directora del Colegio Bicultural TESA, hace constar que la:

C. FABIOLA [REDACTED]

Puesto (como docente frente a grupo)

Se encuentra adscrita a este Colegio Bicultural TESA, con clave de Centro de Trabajo 26PES0204, como docente frente a grupo de las asignaturas de Historia y Formación Cívica y Ética de primero, segundo y tercer grado de Secundaria durante el ciclo escolar 2018-2019.

Tiempo laborando

A petición de la parte interesada y para los fines y usos legales a que haya lugar, se extiende la presente constancia, en la ciudad de Agua Prieta, Sonora a los veinte días del mes de Junio del 2019.

Nombre, firma y puesto del responsable de la Institución Educativa.

ATENTAMENTE



Nombre

Área de asignación (debe impartir clase de Historia)

Fecha de emisión

Sello oficial

Datos de contacto de la institución

Datos de contacto de la institución: domicilio, teléfono y correo electrónico.



¿Cómo entrego mi Constancia laboral?

Entrega tu Constancia laboral junto con tu expediente escolar completo, **únicamente en los días y horarios que se indican en el calendario** (disponible en el siguiente [enlace](#))

Puede ser **personalmente, a través de un amigo o familiar, o bien por mensajería, o correo postal certificado** en el Módulo de atención a estudiantes de la DAEAE de la UnADM, ubicado en Av. Universidad No. 1200, Col. Xoco, Alc. Benito Juárez, CDMX, C. P. 03330, entrada por la calle Real de Mayorazgo (edificio Centro SEP).

* Si el documento que adjuntaste para tu registro no cumple con las características y especificaciones, solicita una constancia actualizada con los datos requeridos y actualiza tu expediente digital (es importante que el documento sea digitalizado en scanner de cama plana del original, a color y formato .pdf)