

Características y especificaciones que debe cumplir la constancia laboral como docente en activo frente a grupo de la materia de Historia

**Periodo de recepción
2024-1**

Lee detenidamente y por completo esta guía antes de entregar la documentación.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Dirección de Asuntos
Escolares y Apoyo a
Estudiantes**



La constancia laboral como docente activo frente a grupo de la materia de Historia aplica para:

- **Especialidad en Enseñanza de la Historia de México**
- **Maestría en Enseñanza de la Historia de México**

Constancia de comprensión de lectura de un segundo idioma



Con la finalidad de dar cumplimiento a los requisitos establecidos en las convocatorias, y con fundamento al **artículo 6** del **Reglamento Universitario de la UnADM**, te solicitamos que tu constancia contenga la siguiente información:

Datos del trabajador (estudiante)

- ✓ Nombre
- ✓ Puesto (como docente frente a grupo)
- ✓ Área de asignación (debe impartir clase de Historia)
- ✓ Tiempo laborando

Datos de quien emite el documento

- ✓ Hoja membretada
- ✓ Sello oficial
- ✓ Fecha de emisión, (vigencia no mayor a 5 años o de fecha reciente.)
- ✓ Folio (opcional)
- ✓ Nombre, firma y puesto del responsable de la Institución Educativa.
- ✓ Datos de contacto de la institución: domicilio, teléfono y correo electrónico.

Ejemplo:



Hoja membretada



ASUNTO: CONSTANCIA DE TRABAJO

Puesto (como docente frente a grupo)



A QUIEN CORRESPONDA:

La que suscribe Lic. [REDACTED], Directora del Colegio Bicultural TESA, hace constar que la:

C. FABIOL [REDACTED]



Nombre

Tiempo laborando



Se encuentra adscrita a este Colegio Bicultural TESA, con clave de Centro de [REDACTED] como docente frente a grupo de las asignaturas de Historia y Formación Cívica y Ética de primero, segundo y tercer grado de Secundaria durante el ciclo escolar 2018-2019.



Área de asignación (debe impartir clase de Historia)

Nombre, firma y puesto del responsable de la Institución Educativa



A petición de la parte interesada y para los fines y usos legales a que haya lugar, se extiende la presente constancia, en la ciudad de Agua Prieta, Sonora a los veinte días del mes de Junio del 2019.



Fecha de emisión

ATENTAMENTE



Sello oficial

Datos de contacto de la institución: domicilio, teléfono y correo electrónico.



Datos de contacto de la institución



¿Cómo entrego mi Constancia laboral como docente activo de la materia de Historia?

Puedes entregar tu Constancia, y tu expediente escolar completo, personalmente, a través de un amigo o familiar, o bien por mensajería, o correo postal certificado en el **Módulo de atención a estudiantes de la DAEAE de la UnADM**, ubicado en Av. Universidad No. 1200, Col. Xoco, Alc. Benito Juárez, CDMX, C. P. 03330, entrada por la calle Real de Mayorazgo (edificio Centro SEP) **los días 3, 4 y 5 de junio de 2024.**

*Si el documento que adjuntaste para tu registro no cumple con las características y especificaciones, solicita una constancia actualizada con los datos requeridos y actualiza tu expediente digital (es importante que el documento sea digitalizado en scanner de cama plana del original, a color y formato .pdf)



Agradecemos tu atención



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

